

**Checkliste
Jahreswechsel 2018/2019
NEXUS / PERSONAL^{NG}**

Version vom 17. Oktober 2018

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	3
2	Vorbereitungen	3
3	Jahresauswertungen	4
4	Vorbereitungen für das neue Jahr	9
5	Checkliste.....	11
6	Wünsche / Anregungen / Kritik.....	12

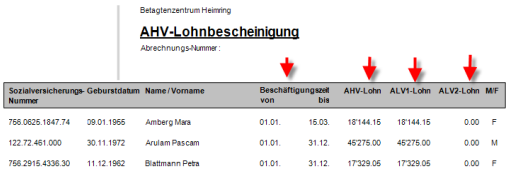
1 Einleitung

Mit der vorliegenden Checkliste wird dem Anwender der Lohnbuchhaltungssoftware NEXUS / PERSONAL^{NG} ein Leitfaden zur Verfügung gestellt, mit welchem er die Jahresend- und Jahresbeginnarbeiten abarbeiten kann.

2 Vorbereitungen

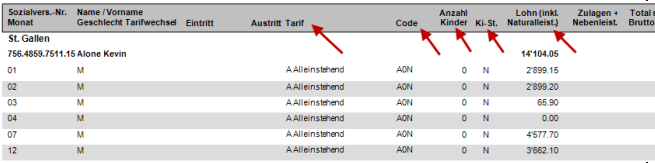
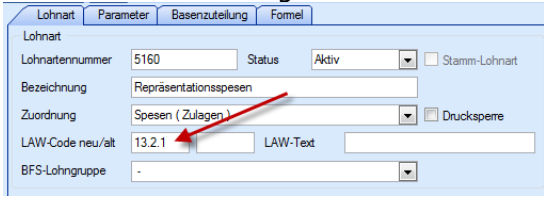
Nr.	Task	Werkzeug
1.	Alle Lohnläufe für das Kalenderjahr definitiv abschliessen, für welches die Jahresendverarbeitung erstellt werden soll.	Lohnlauf für alle Perioden und Mitarbeiter. Zahlungen: Zahlungslauf für alle Perioden ausgeführt.
2.	Kontrolle Zustand Lohnabrechnung Alle Lohnabrechnungen müssen mindestens Status = 5 „Zahlungen ausgeführt“ haben. Damit sind die Lohnläufe definitiv fixiert. Hinweis: Falls die Lohnbuchhaltung mit der sbs.NET Finanzbuchhaltung/Betriebsbuchhaltung verbunden ist bzw. die abgerechneten Löhne in die Finanz- und Betriebsbuchhaltung verbucht werden sollen, müssen die Lohnabrechnungen den Status = 7 „verbucht“ haben. Die Abstimmung der vollständigen und korrekten Verbuchung der Löhne wird in dieser Checkliste nicht behandelt, da die Verbuchung mindestens pro Periode (Monat) mit der Finanz-/Betriebsbuchhaltung abgestimmt werden sollte.	Kontrollblatt Zustand Lohnabrechnung
3.	Jahreslohnkonto für alle Mitarbeiter inkl. Rekapitulation und Lohnbasen ausgeben (kann auch als pdf exportiert statt gedruckt werden). + Kontrolle, ob gesamthaft in der Rekapitulation die beabsichtigten Lohnarten und Basen ausgewiesen werden + Kontrolle, ob bei den einzelnen Mitarbeitern die beabsichtigten Lohnarten und Lohnbasen in den Perioden richtig ausgewiesen werden.	Auswertungen Jährlich/ Jahreslohnkonto

3 Jahresauswertungen

Nr.	Task	Werkzeug
4.	<p>Kontrolle AHV-Abrechnung</p>  <p>Kontrolle Übereinstimmung der Spalten-Totale mit Jahreslohnkonto-Rekapitulationssummen mit den entsprechenden Lohnbasen:</p> <ul style="list-style-type: none"> + AHV-Lohn mit Basis AHV Lohn + ALV1-Lohn mit Basis ALV Lohn (oder ALV1 Lohn) + ALVZ-Lohn mit Basis ALVZ Lohn (oder ALV2 Lohn) 	Auswertungen Jährlich/ AHV-Lohnbescheinigung
5.	Kontrolle AHV-Freie Personen/Lohnsummen	Auswertungen Jährlich/ AHV-Freie Personen/ Lohnsummen
6.	<p>Sozial-Zulagen kontrollieren</p> <p>Kontrolle Übereinstimmung der Totale mit Jahreslohnkonto-Rekapitulationssummen mit den entsprechenden Lohnarten:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kinderzulagen + Ausbildungszulagen + Familienzulagen <p>Achtung: Darauf achten, dass alle damit zusammenhängenden Lohnarten inkl. allfälliger Korrektur-Lohnarten summenmässig in der Auswertung ausgewiesen werden.</p> <p>Hinweis: Falls die Summen nicht übereinstimmen, kann es sein, dass die entsprechenden dafür notwendigen Konstanten falsch oder gar nicht eingerichtet wurden. Diese können im Nachhinein problemlos erfasst/korrigiert werden.</p>	Auswertungen Jährlich/ Kinder-/Ausbildungs- und Familienzulagen

Nr.	Task	Werkzeug																								
7.	<p>Kontrolle Unfallversicherungsabrechnungen Kontrolle Übereinstimmung der Spalten-Totale mit Jahreslohnkonto-Rekapitulationssummen mit den entsprechenden Lohnbasen:</p> <p>UVG-Jahresabrechnung:</p> <ul style="list-style-type: none"> + UVG-Basis mit Basis UVG_BAS + UVG-Lohn mit Basis UVG_LOHN bis maximaler UVG-Lohn + UVG-Zusatz = UVG_BAS abzüglich definiertes + UVG-Maximum <p>SUVA-Jahresabrechnung:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bruttolohn mit Basis Brutto + SUVA-Basis mit Basis UVG_BAS + SUVA-Lohn mit UVG_LOHN 	Auswertungen Jährlich/ UVG-Jahresabrechnung oder SUVA-Jahresabrechnung																								
8.	<p>Kontrolle KTG-Abrechnung</p> <p>Hinweis: Falls die Auswertung keine Daten liefert, überprüfen Sie, ob die selektierte Institution der Pflichtigkeit KTG-Pflicht zugewiesen wurde (Stammdaten/Pflichtigkeiten) und ob die Institution (Stammdaten/Institutionen) der Kategorie KTG zugeordnet ist.</p> <p>Beachten Sie zudem, dass die Report-Spaltenüberschriften über die Konstanten frei definierbar sind.</p> <p>In der Regel sind dies folgende Konstanten:</p> <table border="1" data-bbox="311 1417 970 1697"> <tbody> <tr><td>KTG_SET_01</td><td>Lohnbasisset 01 ...</td><td>Versicherungen</td></tr> <tr><td>KTG_SET_01_TEXT</td><td>Lohnartenset 01 ...</td><td>Versicherungen</td></tr> <tr><td>KTG_SET_03_6300</td><td>Lohnartenset 03 ...</td><td>Versicherungen</td></tr> <tr><td>KTG_SET_03_TEXT</td><td>Lohnartenset 03 ...</td><td>Versicherungen</td></tr> <tr><td>KTG_SET_03_XXXX</td><td>Lohnartenset 03 ...</td><td>Versicherungen</td></tr> <tr><td>KTG_SET_04_8300</td><td>Lohnartenset 04 ...</td><td>Versicherungen</td></tr> <tr><td>KTG_SET_04_TEXT</td><td>Lohnartenset 04 ...</td><td>Versicherungen</td></tr> <tr><td>KTG_SET_04_XXXX</td><td>Lohnartenset 04 ...</td><td>Versicherungen</td></tr> </tbody> </table> <p>Kontrolle Übereinstimmung der Spalten-Totale mit Jahreslohnkonto-Rekapitulationssummen mit den entsprechenden definierten Lohnarten der Konstanten.</p>	KTG_SET_01	Lohnbasisset 01 ...	Versicherungen	KTG_SET_01_TEXT	Lohnartenset 01 ...	Versicherungen	KTG_SET_03_6300	Lohnartenset 03 ...	Versicherungen	KTG_SET_03_TEXT	Lohnartenset 03 ...	Versicherungen	KTG_SET_03_XXXX	Lohnartenset 03 ...	Versicherungen	KTG_SET_04_8300	Lohnartenset 04 ...	Versicherungen	KTG_SET_04_TEXT	Lohnartenset 04 ...	Versicherungen	KTG_SET_04_XXXX	Lohnartenset 04 ...	Versicherungen	Auswertung Jährlich/ KTG-Jahresabrechnung
KTG_SET_01	Lohnbasisset 01 ...	Versicherungen																								
KTG_SET_01_TEXT	Lohnartenset 01 ...	Versicherungen																								
KTG_SET_03_6300	Lohnartenset 03 ...	Versicherungen																								
KTG_SET_03_TEXT	Lohnartenset 03 ...	Versicherungen																								
KTG_SET_03_XXXX	Lohnartenset 03 ...	Versicherungen																								
KTG_SET_04_8300	Lohnartenset 04 ...	Versicherungen																								
KTG_SET_04_TEXT	Lohnartenset 04 ...	Versicherungen																								
KTG_SET_04_XXXX	Lohnartenset 04 ...	Versicherungen																								

Nr.	Task	Werkzeug																																																																																				
<p>9.</p>	<p>Kontrolle PK-Abrechnung</p> <p>Hinweis: Falls die Auswertung keine Daten liefert, überprüfen Sie, ob die selektierte Institution der Pflichtigkeit PK-Pflicht zugewiesen wurde (Stammdaten/Pflichtigkeiten) und ob die Institution (Stammdaten/Institutionen) der Kategorie BVG zugeordnet ist.</p> <p>Beachten Sie zudem, dass die Report-Spaltenüberschriften über Konstanten frei definierbar sind.</p> <p>In der Regel sind dies folgende Konstanten:</p> <table border="1" data-bbox="312 752 962 1503"> <thead> <tr> <th colspan="2">Konstanten</th> <th>Struktur</th> </tr> <tr> <th>Code</th> <th>Name</th> <th>Gruppe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>LA_SET_01_6500</td><td>Lohnartenset 01</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_01_TEXT</td><td>Lohnartenset 01 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_01_XXXX</td><td>Lohnartenset 01 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_02_6508</td><td>Lohnartenset 02 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_02_TEXT</td><td>Lohnartenset 02 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_03_6510</td><td>Lohnartenset 03 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_03_TEXT</td><td>Lohnartenset 03 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_04_8510</td><td>Lohnartenset 04 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_04_TEXT</td><td>Lohnartenset 04 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_05_6515</td><td>Lohnartenset 05 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_05_TEXT</td><td>Lohnartenset 05 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_06_8515</td><td>Lohnartenset 06 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_06_TEXT</td><td>Lohnartenset 06 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_07_6550</td><td>Lohnartenset 07 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_07_TEXT</td><td>Lohnartenset 07 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_08_8550</td><td>Lohnartenset 08 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_08_TEXT</td><td>Lohnartenset 08 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_09_TEXT</td><td>Lohnartenset 09 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_09_XXXX</td><td>Lohnartenset 09 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_10_TEXT</td><td>Lohnartenset 10 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_10_XXXX</td><td>Lohnartenset 10 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_11_TEXT</td><td>Lohnartenset 11 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_11_XXXX</td><td>Lohnartenset 11 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_12_TEXT</td><td>Lohnartenset 12 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_12_XXXX</td><td>Lohnartenset 12 ...</td><td>Vorsorge</td></tr> <tr><td>LA_SET_LISTE_TEXT</td><td>Lohnartenset-List...</td><td>Vorsorge</td></tr> </tbody> </table> <p>Kontrolle Übereinstimmung der Spalten-Totale mit Jahreslohnkonto-Rekapitulationssummen mit den entsprechenden definierten Lohnarten der Konstanten.</p>	Konstanten		Struktur	Code	Name	Gruppe	LA_SET_01_6500	Lohnartenset 01	Vorsorge	LA_SET_01_TEXT	Lohnartenset 01 ...	Vorsorge	LA_SET_01_XXXX	Lohnartenset 01 ...	Vorsorge	LA_SET_02_6508	Lohnartenset 02 ...	Vorsorge	LA_SET_02_TEXT	Lohnartenset 02 ...	Vorsorge	LA_SET_03_6510	Lohnartenset 03 ...	Vorsorge	LA_SET_03_TEXT	Lohnartenset 03 ...	Vorsorge	LA_SET_04_8510	Lohnartenset 04 ...	Vorsorge	LA_SET_04_TEXT	Lohnartenset 04 ...	Vorsorge	LA_SET_05_6515	Lohnartenset 05 ...	Vorsorge	LA_SET_05_TEXT	Lohnartenset 05 ...	Vorsorge	LA_SET_06_8515	Lohnartenset 06 ...	Vorsorge	LA_SET_06_TEXT	Lohnartenset 06 ...	Vorsorge	LA_SET_07_6550	Lohnartenset 07 ...	Vorsorge	LA_SET_07_TEXT	Lohnartenset 07 ...	Vorsorge	LA_SET_08_8550	Lohnartenset 08 ...	Vorsorge	LA_SET_08_TEXT	Lohnartenset 08 ...	Vorsorge	LA_SET_09_TEXT	Lohnartenset 09 ...	Vorsorge	LA_SET_09_XXXX	Lohnartenset 09 ...	Vorsorge	LA_SET_10_TEXT	Lohnartenset 10 ...	Vorsorge	LA_SET_10_XXXX	Lohnartenset 10 ...	Vorsorge	LA_SET_11_TEXT	Lohnartenset 11 ...	Vorsorge	LA_SET_11_XXXX	Lohnartenset 11 ...	Vorsorge	LA_SET_12_TEXT	Lohnartenset 12 ...	Vorsorge	LA_SET_12_XXXX	Lohnartenset 12 ...	Vorsorge	LA_SET_LISTE_TEXT	Lohnartenset-List...	Vorsorge	<p>Auswertungen Jährlich/ PK-Abrechnung</p>
Konstanten		Struktur																																																																																				
Code	Name	Gruppe																																																																																				
LA_SET_01_6500	Lohnartenset 01	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_01_TEXT	Lohnartenset 01 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_01_XXXX	Lohnartenset 01 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_02_6508	Lohnartenset 02 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_02_TEXT	Lohnartenset 02 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_03_6510	Lohnartenset 03 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_03_TEXT	Lohnartenset 03 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_04_8510	Lohnartenset 04 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_04_TEXT	Lohnartenset 04 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_05_6515	Lohnartenset 05 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_05_TEXT	Lohnartenset 05 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_06_8515	Lohnartenset 06 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_06_TEXT	Lohnartenset 06 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_07_6550	Lohnartenset 07 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_07_TEXT	Lohnartenset 07 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_08_8550	Lohnartenset 08 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_08_TEXT	Lohnartenset 08 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_09_TEXT	Lohnartenset 09 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_09_XXXX	Lohnartenset 09 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_10_TEXT	Lohnartenset 10 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_10_XXXX	Lohnartenset 10 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_11_TEXT	Lohnartenset 11 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_11_XXXX	Lohnartenset 11 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_12_TEXT	Lohnartenset 12 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_12_XXXX	Lohnartenset 12 ...	Vorsorge																																																																																				
LA_SET_LISTE_TEXT	Lohnartenset-List...	Vorsorge																																																																																				
<p>10.</p>	<p>Kontrolle Quellensteuerabrechnung</p> <p>Querkontrolle der Spalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tarif, Code, Anz. Kinder und Kirchensteuer sind Informationen aus dem Register Bewilligung im Personalstamm + Lohn (inkl. Naturalleistungen) = Lohnbasis STEUER_BAS 	<p>Auswertungen Jährlich/ Quellensteuerabrechnung</p>																																																																																				

Nr.	Task	Werkzeug
	<p>+ Zulagen und Nebenleistungen = Lohnbasis QST_ZULAGEN_BAS</p> <p>+ Total steuerbare Brutto-Einkünfte = Summe der zwei vorherigen Spalten</p> 	
<p>11.</p>	<p>Kontrolle Lohnausweise</p> <p>Kontrolle der Beträge: Der Report Lohnausweis summiert die Beträge aufgrund der zugeordneten Lohnarten im Lohnartenstamm. Kontrollieren Sie deshalb, ob bei allen auf dem Lohnausweis zu deklarierenden Lohnarten im Lohnartenstamm im Feld LAW-Code die korrekte Lohnausweisnummer zugewiesen wurde.</p>  <p>Achtung: alle jene Lohnarten, welche auf dem Lohnausweis in Ziffer 1 summiert werden müssen, werden über die zugewiesene Steuerbasis summiert.</p> <p>Kontrolle der Lohnausweis-Texte gem. Definition in:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Stammdaten/Lohnausweis + Stammdaten/Lohnartenstamm/LAW-Text + Stammdaten/Personalstamm/Register Lohnausweis 	<p>Nach dem Ausdruck der Lohnausweise empfehlen wir, diese zusätzlich als PDF-Datei in Ihrem elektronischen Ablagesystem zu archivieren.</p> <p>Dadurch kann der Original-Lohnausweis trotz allfälliger Neuparametrisierungen nachträglich als PDF (Suchfunktion benutzen) ausgedruckt werden.</p>
<p>12.</p>	<p>ELM Einheitliches Lohnmeldeverfahren</p> <p>Achtung: ELM 3.0 wird von der Swisdec nicht mehr unterstützt. Für die Übermittlung ist der neue Standard ELM 4.0 notwendig.</p>	<p>ELM Lohnmeldungen sind nur noch mit der Version ELM 4.0 möglich.</p>

Nr.	Task	Werkzeug
	<p>Jene Kunden, welche die Lohnmeldungen bisher an Swissdec elektronisch übermittelt haben, und das auch weiterhin tun möchten, benötigen eine Nachparametrierung und Zusatzeinrichtung für die Nutzung von ELM 4.0.</p> <p>Anpassungen für ELM 4.0 via Support:</p> <p>Wir bitten sie, frühzeitig unseren Support zu kontaktieren, damit die notwendige Nachparametrierung und Konfiguration für ELM 4.0 vorgenommen werden kann. Das kann gut bereits ab sofort gemacht werden. Mit einem Testmodus kann die Übermittlung vorbereitet werden, damit der Transfer dann nach der Dezember-Verarbeitung effizient abgewickelt werden kann. Im Normalfall ist mit ca. 2 Stunden Support-Aufwand zu rechnen, um den bisherigen Stand der ELM-Nutzung auf 4.0 anzuheben.</p> <p>Versicherungsprofile:</p> <p>Diese Dokumente werden von ihren Versicherern ausgestellt und enthalten alle notwendigen Daten für die ELM-Übermittlungen. Sollte an diesen Versicherungsprofilen etwas geändert worden sein, bedingt auch dies eine Anpassung der Software-Parametrierung. Wir bitten auch hier um frühzeitige Support Kontakt-Aufnahme.</p> <p>Hinweis Programmversion:</p> <p>Für die Nutzung von ELM ist im Minimum die Version 19.0.1.0 inkl. neusten Hotfixes notwendig.</p> <p>Wir empfehlen, dass Sie zu Beginn des Jahres auf einem aktuellen Software-Stand sind. Melden Sie sich bei Bedarf frühzeitig für einen Update an. Bitte vermerken Sie bei der Update-Anmeldung, dass Sie einen Update inklusive dem neusten ELM-Hotfix wünschen.</p>	

4 Vorbereitungen für das neue Jahr

Nr.	Task	Werkzeug
13.	<p>Überprüfung/Anpassungen Konstanten für</p> <ul style="list-style-type: none"> + Prozentsätze AN + AG + Maximal-Lohnsummen + Minimal-Lohnsummen + Freigrenzen + und eventuell weitere branchenspezifische, jahresabhängige Konstanten <p>Hinweis: Die Angaben über geänderte Werte erhalten Sie von Ihrer Ausgleichskasse und/oder Branchenverband und Ihren Versicherungen (Unfallversicherung, Krankentaggeldversicherung, Pensionskasse) in der Regel frühzeitig und automatisch per Post zugestellt, oder sind auf deren Websites abrufbar.</p> <p>Für das Jahr 2019 sind uns bei der Ausgleichskasse KEINE Änderungen bekannt.</p>	<p>Stammdaten/Konstanten</p> <p>(die alten Werte mit Bis-Datum begrenzen und die neuen Werte mit Gültig-von—Datum neu erfassen)</p>
14.	<p>Download und Einlesen neue Quellensteuertarife</p> <p>Die alten Tarif-Einträge sind zuerst abzuschliessen. Die von der Homepage heruntergeladenen Files zuerst entzippen und dann einlesen.</p>	<p>Stammdaten / Quellensteuertarife Importieren</p> <p>https://www.estv.admin.ch/estv/de/home/direkte-bundessteuer/quellensteuer/dienstleistungen/tarife-herunterladen.html.</p>
15.	<p>Überprüfung/Anpassung der Werte für automatische Kinder- und Ausbildungszulagen-Berechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kinder- und Ausbildungszulagen-Grenzen + Kinder- und Ausbildungszulagentarife <p>Hinweis: Die Angaben über geänderte Werte erhalten Sie bei Ihrer Ausgleichskasse oder sind auf deren Website abrufbar.</p>	<p>Stammdaten/Lohn/Tabellenwerte verwalten</p> <p>Unter Tabellennamen die KIZ-Tabelle wählen.</p>
16.	<p>Überprüfung/Anpassung weitere Tabellen</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lohntarife (bei neuen Tariftabellen senden Sie uns bitte frühzeitig entsprechende Excel-Files) + Ferienentschädigungen 	<p>Stammdaten/Tariftabellen verwalten</p> <p>Stammdaten/Werte verwalten</p>

Nr.	Task	Werkzeug
17.	Lohnartenstamm Wenn per Januar 2019 allenfalls Lohnarten anzupassen und/oder neue Lohnarten einzurichten sind, nehmen Sie bitte frühzeitig mit uns Kontakt auf.	
18.	Neues Geschäftsjahr eröffnen Bitte beachten Sie, dass für das Erstellen der Lohn- und Zahlungsbuchungen im Geschäftsjahr 2019 dieses Geschäftsjahr vorhanden bzw. im Voraus eröffnet sein muss. Sprechen Sie sich hierzu mit Ihrer Finanzbuchhaltung ab.	

5 Checkliste

Nummer	Beschreibung	Bemerkung	Werkzeug
	Lohnausweise 2018 drucken	Als PDF-Datei elektronisch archivieren	Auswertungen Jährlich
	Konstanten anpassen:		Stammdaten Konstanten
	AHV	Für AHV sind keine Anpassungen nötig	
	ALV1	Für ALV1 sind keine Anpassungen nötig	
	ALV1_MAX	Für ALV1_MAX sind keine Anpassungen nötig	
	ALV2_MAX	Für ALV2_MAX sind keine Anpassungen nötig	
	AHV_VK	Fragen Sie bei Ihrer Ausgleichskasse nach, ob es Veränderungen gibt.	
	FAK_BT	Fragen Sie bei Ihrer Ausgleichskasse nach, ob es Veränderungen gibt.	
	Rentenalter	In Bezug auf das Rentenalter sind keine Anpassungen nötig	
	KTG_AG_F_P oder KTG_AG_F_11	Beitrag Arbeitgeber Frauen in % Prüfen Sie Angaben Ihrer Versicherung	
	KTG_AG_M_P oder KTG_AG_M_11	Beitrag Arbeitgeber Männer in % Prüfen Sie Angaben Ihrer Versicherung	
	KTG_AN_F_P oder KTG_AN_F_11	Beitrag Arbeitnehmer Frauen in % Prüfen Sie Angaben Ihrer Versicherung	
	KTG_AN_M_P oder KTG_AN_M_11	Beitrag Arbeitnehmer Männer in % Prüfen Sie Angaben Ihrer Versicherung	
	UVG_AG_BU_F	UVG-Beitrag Arbeitgeber Frauen in % Berufsunfall Prüfen Sie Angaben Ihrer Versicherung	
	UVG_AG_BU_M	UVG-Beitrag Arbeitgeber Männer in % Berufsunfall Prüfen Sie Angaben Ihrer Versicherung	
	UVG_AG_NBU_F	UVG-Beitrag Arbeitgeber Frauen in % Nichtberufsunfall	

Nummer	Beschreibung	Bemerkung	Werkzeug
		Prüfen Sie Angaben Ihrer Versicherung	
	UVG_AG_NBU_M	UVG-Beitrag Arbeitgeber Männer in % Nichtberufsunfall Prüfen Sie Angaben Ihrer Versicherung	
	UVG_AN_NBU_F	UVG-Beitrag Arbeitnehmer Frauen % Nichtberufsunfall Prüfen Sie Angaben Ihrer Versicherung	
	UVG_AN_NBU_M	UVG-Beitrag Arbeitnehmer Männer % Nichtberufsunfall Prüfen Sie Angaben Ihrer Versicherung	
	UVG_ABR_MAX	Im Bereich UVG_ABR_MAX sind keine Anpassungen nötig	
	UVG_MAX	Im Bereich UVG_MAX sind keine Anpassungen nötig	
	UVG Zusatz	Falls vorhanden überprüfen und ggf. anpassen.	

	Tabellenwerte anpassen		
	Kinderzulagen	Tabellenwerte ggf. anpassen	Stammdaten Werte verwalten KIZU Tabelle wählen
	Ferien Feiertagstabelle	Tabellenwerte ggf. anpassen	Stammdaten Werte verwalten Tabelle Ferienentsch. wählen

6 Wünsche / Anregungen / Kritik

Haben Sie weitere Fragen zu den Jahresendarbeiten oder Anregungen zu unserem Produkt, nehmen Sie doch bitte mit uns Kontakt auf: 044 806 11 11 oder hotline@nexus-schweiz.ch.

Wir freuen uns, Sie zu unseren Kunden zählen zu dürfen und danken für Ihr Vertrauen.